

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**AGENZIA LAVORO**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 1560 del 31/07/2024 RIMINI

**Proposta:** DLV/2024/1607 del 31/07/2024

**Struttura proponente:** SERVIZIO TERRITORIALE EST  
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

**Oggetto:** APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO A SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 L.56/87, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO PRESSO AUSL ROMAGNA, SEDI AZIENDALI DEL TERRITORIO DI RIMINI, CON PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO - CENTRALINISTA CON FUNZIONE DI CUSTODIA, AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO, CODICE RICHIESTA RN-24-15231. PERIODO PER INVIO DOMANDE DAL 09/09/2024 AL 13/09/2024.

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO TERRITORIALE EST

**Firmatario:** ANNAMARIA DITERLIZZI in qualità di Responsabile di servizio

**Responsabile del procedimento:** Raffaele Lo Giudice

Firmato digitalmente

## LA DIRIGENTE

Visti:

- la Legge 28 febbraio 1987, n. 56 “*Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro*” e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 16 che regola le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e gli enti pubblici non economici di lavoratori da inquadrare nei livelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm. ed in particolare l'art. 35;
- il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 “*Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*” e ss.mm. ii;
- il D.L. del 28/1/2019, n. 4 “*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*”, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28/3/2019 con particolare riferimento all'art. 4 comma 15-quater riportante disposizioni per lo stato di disoccupazione;
- la L.R. 01 agosto 2005, n. 17 “*Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro*” e ss.mm.ii.;
- la L.R. 30 luglio 2015, n. 13 “*Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni*” ed in particolare:
  - l'art. 52 “*Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro*”;
  - l'art. 53 “*Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro*”;
  - l'art. 54 “*Integrazioni alla legge regionale n.17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro*”;

Viste altresì le deliberazioni di Giunta Regionale:

- n. 810 del 05 maggio 2003, n. 901 del 10 maggio 2004, modificate e integrate dalla deliberazione n.2025 del 23 dicembre 2013, con le quali la Regione Emilia - Romagna ha approvato gli “*Indirizzi operativi per l'attuazione nel sistema regionale dei servizi per l'impiego delle province dei principi fissati nel Decreto Legislativo 21 aprile 2000, n.181 e ss.mm., del D.P.R. 07 luglio 2000 n. 442 e ss.mm., della L.R. 01 agosto 2005, n.17 e ss.mm. e delle linee guida regionali per lo stato di disoccupazione di cui all'accordo tra Stato, Regioni e Province Autonome del 5 dicembre 2013*” che al Punto F. disciplinano “*L'avviamento a selezione presso la Pubblica Amministrazione*”;
- n. 185 del 16 marzo 2020 recante “*Approvazione indirizzi operativi ai fini dello svolgimento, da parte dei Centri per l'impiego, delle procedure di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'articolo 16*”

Legge n. 56/1987. Modifica ed integrazione alla delibera di Giunta Regionale n. 2025/2013” con la quale è stato disposto:

- di approvare le modifiche e le integrazioni degli Indirizzi operativi ai fini dello svolgimento, da parte dei Centri per l'impiego, delle procedure di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'articolo 16 legge n. 56/1987 di cui al punto F. dell'Allegato 1 alla propria deliberazione n. 2025/2013;
- di autorizzare l'Agenzia regionale per il Lavoro ad adottare, nel rispetto dei nuovi indirizzi operativi, l'approvazione della disciplina di dettaglio, anche tramite l'eventuale previsione di una procedura di avviamento a selezione gestita esclusivamente in modalità telematica attraverso il sistema informativo;

Dato atto che l'Agenzia Regionale per il Lavoro sulla base delle norme vigenti citate ha assunto, a partire dal 1° agosto 2016, le competenze dei Centri per l'impiego in merito alle procedure di avvio a selezione nella Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.16 della L.56/87 e ss.mm.ii.;

Richiamate:

- la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 1161 del 20/7/2020 che approva “Avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/87 – Approvazione della disciplina di dettaglio nell'ambito degli indirizzi operativi approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione 2025/2013, come modificati e integrati con deliberazione 185/2020”;
- la determinazione del Direttore ad interim dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 282 del 22/02/2024 recante “Modificazioni alla determinazione n. 1161/2020 e all'allegato A) disciplina di dettaglio per l'avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 16 della L. n. 56/1987. Approvazione”, per aggiornamento dettato dalle disposizioni normative in particolare in tema di riserva nelle assunzioni, oltre che per un miglioramento delle procedure operative attuate dai Servizi Territoriali in un'ottica di semplificazione e di garanzia di procedure chiare, trasparenti ed adeguate alle richieste di cittadini ed Enti Pubblici;

Preso atto della richiesta di avviamento a selezione presentata all'Ambito territoriale di Rimini dalla sottoindicata Amministrazione Pubblica per la copertura dei posti di cui all'Avviso, Allegato A) parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- A.U.S.L. DELLA ROMAGNA sede di lavoro Rimini (sedi aziendali del territorio di Rimini) – richiesta pervenuta tramite PEC il 17/07/2024 prot. n. 261730.E, e successivamente rettificata il 26/07/2024 prot. n. 270641.E, per n. 2 posti di “Operatore Tecnico - Centralinista con Funzione di Custodia” (Area del Personale di Supporto), C.C.N.L. applicato: Comparto sanità, tempo indeterminato, orario pieno, 36 ore settimanali con turni articolati su 24 ore, senza applicazione della riserva né a favore di volontari in ferma breve o in ferma prefissata o Ufficiali di Complemento nelle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e ss.mm.ii., né a favore di operatori volontari che hanno completato senza demerito il Servizio Civile Universale ai sensi dell'art.18 comma 4 del D. Lgs. n.40 del 06/03/2017, come modificato dalla Legge n. 74 del 21/06/2023, essendosi generate frazioni di riserva e

non ancora un posto riservato, che verranno cumulate dall'Ente in prossimi provvedimenti di assunzione;

Ritenuto di:

- approvare l'Avviso pubblico, di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione, per la richiesta dell' A.U.S.L. DELLA ROMAGNA, sede di lavoro Rimini (tutte le sedi aziendali del territorio di Rimini), nel rispetto della disciplina di dettaglio approvata con le sopra citate Determinazione n. 1161/20 e n. 282/2024, con pubblicazione per un periodo non inferiore a 30 giorni per l'avvio a selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56/87, disponendo che:
  - l'avviso sarà pubblicato sul sito internet <https://www.agenzialavoro.emr.it/normativa/atti-amministrativi/rn/art-16-l-56-87/aste-1> e <https://www.agenzialavoro.emr.it/notizie-dal-territorio/tutte-le-notizie-dal-territorio> , oltre che nelle bacheche dei Centri per l'Impiego dell'ambito territoriale di Rimini per almeno 30 giorni a decorrere dal 01/08/2024;
  - i lavoratori interessati all'avviamento a selezione dovranno trasmettere la domanda di partecipazione esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica allo specifico indirizzo di accesso per il codice della richiesta indicato nel sito web <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/rn> ed attivo nelle date e negli orari indicati nell'avviso pubblico di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione, pena la non ammissione della richiesta stessa;
  - la graduatoria relativa all'avviamento a selezione sopra citato sarà redatta dalla U.O. Supporto amministrativo e dai Centri per l'Impiego dell'Ambito Territoriale di Rimini;

Dato atto che la suddetta richiesta di avviamento a selezione sarà pubblicata sul sito internet <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/rn> e <https://www.agenzialavoro.emr.it/normativa/atti-amministrativi/rn/art-16-l-56-87/aste-1> oltre che nelle bacheche dei Centri per l'Impiego dell'ambito territoriale di Rimini per almeno 30 giorni a decorrere dal 01/08/2024;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii.;
- il Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, "*General Data Protection Regulation – GDPR*", recante il Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- la Legge n. 190 del 06 novembre 2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e ss.mm.ii.;

Richiamate infine:

- le deliberazioni della Giunta Regionale
  - n. 1620 del 29 ottobre 2015 "*Approvazione Statuto dell'Agenzia Regionale per il Lavoro in attuazione della L.R. n. 13/2015 e ss.mm.ii.*";

- n. 364 del 11 marzo 2019 *“Approvazione modifica del regolamento di organizzazione dell’Agenzia Regionale per il Lavoro approvato con delibera di Giunta Regionale n. 1927/2016 e di quanto disposto con delibera di Giunta Regionale n. 2181/2017”* e ss.mm.ii;
- n. 1004 del 20 giugno 2022 recante *“Definizione di competenze e responsabilità in materia di protezione dei dati personali. Abrogazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1123/2018”*;
- n. 191 del 5 febbraio 2024 *“Assunzione di un Dirigente ai sensi dell’art. 18 della L.R. n. 43/2001 e ss.mm.ii. per il conferimento dell’incarico di Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro”* e la relativa presa d’atto con determinazione n. 246 del 15/02/2024 recante *“Conferimento incarico di Direttore dell’Agenzia Regionale per il lavoro, ai sensi dell’art. 32-bis, comma 4 della L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii., di cui la deliberazione della Giunta Regionale n. 191 del 5/2/2024 – presa d’atto”*;
- le determinazioni del Direttore dell’Agenzia Regionale per il lavoro:
  - n. 79 del 26 ottobre 2016 e ss.mm.ii. con la quale ha adottato e modificato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia stessa, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1927 del 21/11/2016, come modificato con deliberazione della Giunta Regionale n. 2181 del 28/12/2017 e n. 364 dell’11/3/2019 e ss.mm.ii.;
  - n. 284 del 10 aprile 2017 con la quale ha definito le *“Modalità di svolgimento delle funzioni dirigenziali dell’Agenzia per il lavoro dell’Emilia-Romagna”*;
  - n. 664 del 21 giugno 2018, *“Assegnazione del personale ai servizi territoriali dell’Agenzia Regionale per il Lavoro”*;
  - n. 1277 del 7 dicembre 2018, *“Dirigenti delle Province e della Città metropolitana di Bologna trasferiti all’Agenzia Regionale per il Lavoro dell’Emilia-Romagna ai sensi dell’art. 1 c. 793 della L. n. 205/2017. Proroga incarichi dirigenziali anno 2019”* e n. 1553 del 10 dicembre 2019 *“Conferimento incarichi dirigenziali presso l’agenzia regionale per il lavoro con decorrenza 1° gennaio 2020”*;
  - n. 1257 del 07 agosto 2020, *“Macrostruttura dell’Agenzia Regionale per il Lavoro dell’Emilia-Romagna. Modificazione ambiti territoriali”*;
  - n. 1373 del 11 settembre 2020, assunzione di n. 4 dirigenti "Servizio Territoriale del Lavoro" e "Servizio Integrativo del Lavoro" presso l’Agenzia Regionale per il Lavoro;
  - n. 235 del 4 marzo 2021, *“Modifica macrostruttura a seguito di riorganizzazione del Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane”*;
  - n. 1368 del 24 novembre 2021, *“Istituzione, descrizione e graduazione di nuove posizioni organizzative. Riapprovazione con modifiche dei criteri generali per la gestione dell’istituto delle posizioni organizzative e dei criteri per la loro graduazione”*;
  - n. 1486 del 20 dicembre 2021, *“Conferimento incarichi di responsabilità di Posizione Organizzativa 2022-2024 presso l’Agenzia Regionale per il Lavoro”*;
  - n. 1256 del 14 ottobre 2022, *“Ripartizione delle competenze in tema di Privacy e Linee Guida per i soggetti attuatori e gli incaricati dell’Agenzia Regionale per il Lavoro – Abrogazione della determinazione n. 1141/2018”*;

- n. 457 del 16 marzo 2023 “Conferimento dell’incarico di responsabile di Posizione Organizzativa di Direzione “CPI RIMINI” dell’Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna”;
  - n. 1417 del 31 luglio 2023 “*Conferimento dell’incarico di Responsabile di elevata qualificazione di direzione “CPI RICCIONE” dell’Agenzia Regionale per il lavoro Emilia-Romagna*”;
  - n. 2219 del 21 dicembre 2023 “*Conferimento incarichi dirigenziali di responsabile dei Servizi Territoriali, Politiche del Lavoro, Affari Generali e Risorse umane, Bilancio e Patrimonio, Innovazione e Trasformazione digitale presso l’Agenzia Regionale per il Lavoro con decorrenza 1/1/2024*”;
  - n. 144 del 31 gennaio 2024 con cui è approvato il P.I.A.O. 2024-2026 “*Piano integrato di attività e organizzazione dell’Agenzia regionale per il lavoro dell’Emilia-Romagna 2024-2026 – Approvazione*” comprendente anche il “Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT);
- le determinazioni della Dirigente del Servizio Territoriale Area Est dell’Agenzia Regionale per il Lavoro dell’Emilia-Romagna:
- n. 14 del 11 gennaio 2024 “Deleghe di competenze dirigenziali ai titolari di incarichi di elevata qualificazione del Servizio territoriale area est – ambiti di Forlì-Cesena e di Rimini”;
  - n. 52 del 17 gennaio 2024 “Individuazione dei responsabili del procedimento ai sensi dell’art. 5 e ss.mm.ii. della L. n. 241/90 – ambito territoriale area Est ambiti di Forlì-Cesena e di Rimini”;
  - n. 534 del 29 marzo 2024 “Approvazione articolazione organizzativa del Servizio Territoriale Est ambiti di Forlì-Cesena e Rimini con relative competenze, attribuzioni e assegnazione del personale alle unità organizzative”;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii, è Raffaele Lo Giudice, Responsabile U.O. Supporto amministrativo Ambito Territoriale di Rimini;

Attestato che sia la sottoscritta Dirigente del Servizio Territoriale Area Est dell’Agenzia Regionale per il Lavoro dell’Emilia-Romagna, dott.ssa Annamaria Diterlizzi, sia il Responsabile del Procedimento, non si trovano in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi ex art. 6 bis della L. n. 241/1990.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

#### D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di approvare l’avviso pubblico per la copertura dei posti per la richiesta dell’A.U.S.L. della Romagna, sede di lavoro Rimini (sedi aziendali del territorio di Rimini), di cui all’Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione, nel rispetto della disciplina di dettaglio approvata con le sopra citate Determinazioni n. 1161/2020 e n. 282/2024, con pubblicazione per un periodo non inferiore a 30 giorni per l'avvio a selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56/87, disponendo che:

- i lavoratori interessati all'avviamento a selezione dovranno trasmettere la domanda di partecipazione esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica allo specifico indirizzo di accesso per ogni codice di richiesta indicato nel sito web <https://www.agenzia lavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/rn> ed attivo nelle date e negli orari indicati nell'avviso pubblico di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione, pena la non ammissione della richiesta stessa;
  - la graduatoria relativa all'avviamento a selezione sopra citato sarà redatta dalla U.O. Supporto amministrativo e dai Centri per l'Impiego dell'Ambito Territoriale di Rimini;
2. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013, in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo.

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Annamaria Diterlizzi  
*Firmato digitalmente\**

\*Documento prodotto e conservato in originale informatico. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del d.lgs. n. 39/1993 e l'art. 3 bis, co. 4 bis del "Codice dell'Amministrazione digitale".

Allegato A)

**CENTRI PER L'IMPIEGO**  
Ambito Territoriale Di Rimini

email: [arlart16.rn@regione.emilia-romagna.it](mailto:arlart16.rn@regione.emilia-romagna.it)

**AVVISO PUBBLICO PER AVVIAMENTO A SELEZIONE PER ASSUNZIONI  
PRESSO GLI ENTI PUBBLICI SOTTO SPECIFICATI**

a seguito della raccolta di adesioni al CPI tramite piattaforma telematica

**Publicazione dal 01/08/2024** (richiesta pervenuta il 17/07/2024 – prot n. 261730.E e rettificata con comunicazione del 26/07/2024 – prot. 270641.E)

Codice	Ente	Luogo di lavoro	N. posti	Profilo professionale e qualifica	Requisiti specifici richiesti	Tipologia rapporto di lavoro
RN-24-15231	<b>Azienda U.S.L. Della Romagna</b>	Rimini (tutte le sedi aziendali del territorio di Rimini)	2 (due)	<b>“Operatore Tecnico - Centralinista con Funzione di Custodia”</b> (Area del Personale di Supporto) C.C.N.L. applicato: Comparto sanità  (riconducibile alla qualifica ISTAT codice 4.2.2.3.0.0.2, Centralinista Telefonico)	Titolo di scuola dell'obbligo	Tempo Indeterminato  Orario pieno 36 ore settimanali <b>con turni articolati sulle 24 ore: <u>mattino, pomeriggio, notte</u></b>

**Eventuale applicazione riserva ai sensi art. 11 D. Lgs. 8/2014 e art. 678 D.Lgs. 66/2010 a favore “volontari in ferma breve o in ferma prefissata nelle Forze Armate congedati senza demerito”:**  
L'Ente dichiara che, ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del d.lgs. 66/2010, **non applica** la riserva, essendo determinata una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata dall'Ente ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare in altri provvedimenti di assunzione.

**Eventuale applicazione riserva ai sensi dell'art.18 comma 4 del D.Lgs. n.40 del 06/03/2017, come modificato dalla Legge 21/06/2023 n.74 di conversione del D.L. 22/04/2023 n.44, riserva a favore degli “operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito”:**

L'Ente dichiara che, ai sensi dell'art.18 comma 4 del D.Lgs. n.40 del 06/03/2017, come modificato dalla Legge 21/06/2023 n.74 di conversione del D.L. 22/04/2023 n.44, **non applica** la riserva, essendo determinata una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata dall'Ente ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare in altri provvedimenti di assunzione



**Eventuali ulteriori requisiti specifici obbligatori (abilitazioni o attestati professionali) che saranno verificati dall'Ente richiedente successivamente all'avviamento a selezione:**  
NESSUNO

**Eventuali diritti di precedenza che saranno applicati e verificati dall'Ente richiedente successivamente all'avviamento a selezione:**  
NESSUNO

**Mansioni:**

funzioni di centralinista (ricevere e smistare telefonate e gestire chiamate di emergenza), di gestione delle chiamate in PD (chiamate ai reperibili), di monitoraggio di sistemi di allarme (ascensori, incendio, tecnologico, intrusione), di accoglienza (ricezione di pubblico), di punto informativo, di gestione della corrispondenza, di gestione di un'agenda anche informatica (prendere nota di appuntamenti e scadenze), di attività di organizzazione e gestione di sale riunioni, di custodia (in particolare custodia di chiavi, transponder, apertura e chiusura sedi, custodia di documentazione), espletamento di semplici adempimenti amministrativi presso uffici esterni ed eventuali ulteriori competenze specificamente assegnate nell'ambito della mansione.

**Modalità e contenuti della prova di idoneità non comparativa:**

**Prova pratica:** stesura e gestione di semplici testi o tabelle al fine di verificare la capacità di utilizzare i più comuni applicativi informatici (es. pacchetto office) nonché la capacità di utilizzo della posta elettronica e internet;

**Colloquio:** (a cui verranno sottoposti esclusivamente i candidati risultati idonei alla prova pratica) verifica delle conoscenze di base dell'organizzazione e delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Pubblica

**REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, che devono essere posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda: **13/09/2024**:**

- **Titolo di scuola dell'obbligo o superiore:** i titoli di studio conseguiti in Italia o in Paese europeo sono autocertificabili ai sensi del DPR 445/2000; i titoli di studio conseguiti in Paese extra Unione Europea devono essere dichiarati corrispondenti o equipollenti dalle competenti istituzioni italiane o devono essere documentati con traduzione giurata/asseverata rilasciata da Istituzioni italiane o con "dichiarazione di valore", richiedibile presso gli uffici consolari italiani del Paese dove è stato conseguito il titolo;
- **Permesso di soggiorno:** i cittadini di paesi extra UE possono partecipare se titolari di un valido permesso CE per lungo soggiornanti, carta di soggiorno, carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'UE, status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- **Qualifica:** non richiesta specifica qualifica;
- **Requisiti generali di accesso al pubblico impiego.**

**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, da possedere alla data di pubblicazione del presente avviso: 01/08/2024**

**Per richieste con contratto a tempo indeterminato** possono partecipare le persone che alla data di pubblicazione dell'avviso si trovano in una delle seguenti condizioni:

1. sono “prive di lavoro”, anche senza avere acquisito al Centro per l’Impiego lo stato di disoccupato o rilasciato la dichiarazione di immediata disponibilità (DID) ai sensi della vigente normativa (persone non iscritte al Centro Per l’Impiego);
2. hanno acquisito al Centro per l’Impiego lo stato di disoccupato o rilasciato la DID ai sensi della vigente normativa;
3. hanno acquisito al Centro per l’Impiego lo stato di disoccupato o rilasciato la DID ai sensi della vigente normativa e si trovano nella condizione di “disoccupato in conservazione”, ovvero svolgono attività lavorativa senza superare il limite di reddito fissato dalla norma;
4. hanno in essere un contratto intermittente, purché il giorno di pubblicazione dell’avviso (dalle 00 alle 24) non abbiano prestato effettiva attività lavorativa, ovvero si trovano nella condizione di cui al precedente punto 3;
5. oltre alle persone di cui ai punti precedenti possono partecipare anche persone occupate.

#### **COME CANDIDARSI:**

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse **ESCLUSIVAMENTE** per il tramite della piattaforma telematica il cui specifico indirizzo di accesso (URL) per ogni codice di richiesta sarà indicato nel sito web all’indirizzo <https://www.agenzia lavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/rn> e **attivo SOLO**

**DALLE ORE 9:00 DEL GIORNO 09/09/2024**

**ALLE ORE 13:00 DEL GIORNO 13/09/2024**

Per presentare la propria candidatura le persone interessate dovranno autenticarsi nella piattaforma telematica **tramite credenziali SPID di livello 2** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione utilizzabile da computer, tablet e smartphone - per informazioni: [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it) -. **CIE** (Carta d’identità elettronica) o **CNS** (Carta nazionale dei servizi).

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on line (unico a livello regionale) presente sulla piattaforma telematica e allegare i documenti obbligatori ivi indicati

Nella sezione del modulo on line dedicata alla scelta della richiesta dovrà essere **spuntato e scelto** il codice della **richiesta di proprio interesse** con **possibilità di aderire anche ai codici delle richieste** riferite alle altre sedi territoriali dell’AUSL Romagna.

La **domanda** inviata deve intendersi pertanto **unica e valida per tutti i codici delle richieste selezionate**.

La piattaforma restituirà ricevuta di invio riportante numero di protocollo.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile integrare o modificare la domanda di partecipazione già inviata ed è possibile **riaprire la domanda inviata**, procedere alla modifica o integrazione e infine effettuare un **nuovo inoltro**.

**Non sarà, in ogni caso, ammesso integrare o modificare le candidature presentate con modalità o tempistiche diverse da quelle sopra indicate**

Per la trasmissione, nel periodo sopra indicato, del modulo di adesione in piattaforma telematica è obbligatorio prendere visione di:

- informativa di cui all’art. 13 del D. Lgs. 196/2013, modificato dal GDPR n. 679/2016;

- informativa sulla procedura di avviamento a selezione per assunzioni in Enti Pubblici e sulle regole di determinazione ed approvazione della graduatoria - sito web <https://www.agenzia lavoro.emr.it/assunzioni-art-16/requisiti>

Per un aiuto nella compilazione del modulo online è possibile consultare la “Guida alla compilazione della domanda di adesione online” pubblicata sul sito internet al seguente link:

<https://www.agenzia lavoro.emr.it/assunzioni-art-16/offerte-lavoro-pa-art-16>

### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:**

La formazione della graduatoria avverrà secondo i seguenti criteri:

- la graduatoria è ordinata secondo un criterio di preferenza per chi ha un punteggio maggiore;
- ad ogni persona che partecipa all’avviamento a selezione è conferito un punteggio di 100 punti;
- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE, fino a 25 punti massimo. Il dato ISEE oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre 500 per eccesso (considerando anche i decimali). Si sottraggono 25 punti alla persona che non presenti il dato ISEE;
- alle persone che si trovavano nella condizione di “disoccupato/in conservazione” alla data di pubblicazione del presente avviso e la cui anzianità nello stato di disoccupazione sia antecedente a tale data viene attribuito un incremento di 5 punti e un ulteriore incremento di punteggio in base all’età alla data di pubblicazione del presente avviso, secondo il seguente schema: 2 punti se ha compiuto i 40 anni di età, 4 punti se ha compiuto i 45 anni di età, 6 punti se ha compiuto i 50 anni di età;
- nessun punteggio aggiuntivo è attribuito a coloro che risultano essere sospesi dallo stato di disoccupazione alla data di pubblicazione del presente avviso;
- a parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane.

Il punteggio conseguente all’eventuale valore dell’ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda e che non presenta difformità. Nel caso in cui la persona sia in possesso di più certificazioni ISEE valide si dovrà prendere in considerazione la più recente.

### **VERIFICHE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI:**

Il Centro per l’Impiego provvederà alle verifiche delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni contenute nel modulo di domanda, relativamente all’eventuale qualifica professionale richiesta dall’Ente, allo stato occupazionale e alla validità dell’attestazione del valore ISEE, nella misura di almeno il 5% degli ammessi alla graduatoria, a partire dai primi collocati in graduatoria. Nel caso la domanda di candidatura contenga dichiarazioni o documentazione allegata (quando richiesta) incomplete o non pertinenti, si procederà all’esclusione dalla graduatoria.

La responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione compreso l’accertamento, prima della sottoscrizione del contratto individuale di assunzione, del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e della veridicità delle dichiarazioni rese riguardo il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva, competono in ogni caso all’Ente richiedente, che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni diverse da quelle sopra indicate.

**ALTRE INFORMAZIONI:**

Il responsabile del procedimento di approvazione della graduatoria è: Raffaele Lo Giudice, responsabile U.O. Supporto amministrativo Ambito Territoriale di Rimini.

**Per informazioni** è possibile contattare il Centro per il l'impiego scrivendo al seguente indirizzo e-mail: [arlart16.rn@regione.emilia-romagna.it](mailto:arlart16.rn@regione.emilia-romagna.it) oppure chiamando i seguenti numeri telefonici: 0541446224; 0541446216; 0541446254) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:30.